

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ №11 «Шатлык»  
Е.П. Гурьянова



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №11 «Шатлык»  
Н.Н. Калинина



**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №11 «Шатлык» на 2026 год**

№	Содержанием	Сроки	Ответственные
1	Утвердить план работы ППО МБДОУ №11 «Шатлык» на 2026 год.	Январь	Гурьянова Е.П.
2	Публичный отчет по итогам работы за 2025 год ППО МБДОУ №11 «Шатлык»		Гурьянова Е.П.
3	Составление юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов профсоюза		Гурьянова Е.П.
4	Организация диспансеризации сотрудников	Февраль	Медицинская сестра
5	Обновление информации профсоюзного сайта и раздела		Гурьянова Е.П.
6	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников ДОУ		Медицинская сестра
7	Проведение мероприятий в честь Международного женского дня 8 марта	Март	Гурьянова Е.П.
8	Подписание допсоглашения к коллективным договорам между администрацией ДОУ и СПО на 2024-2027 годы		Гурьянова Е.П. Калинина Н.Н.
9	Фестиваль молодых председателей ППО «Твори, выдумывай , пробуй»		Гурьянова Е.П.
10	Соревнования по шахматам между коллективами ДОУ района		Гурьянова Е.П. Суханова С.А. Недорезова И.В.
11	Совещание уполномоченных и ответственных по ОТ «Соблюдение требований ОТ в ППО района»	Апрель	Уполномоченный по ОТ
12	Творческий конкурс среди молодых педагогов совместно с Советом молодых педагогов		Гурьянова Е.П. Чистякова О.В.
13	Участие сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ		Гурьянова Е.П. Члены профкома
14	Смотр-конкурс КВН среди уполномоченных по ОТ «Скажи: Да!»-охране труда.		Уполномоченный по ОТ Гурьянова Е.П.
	Участие в первомайской акции, участие в параде посвященном Дню Победы	Май	Гурьянова Е.П. Члены профкома
15	Проведение мероприятия «Зелёный педсовет»		Гурьянова Е.П. Члены профкома
	Оформить подписку на газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово»		Гурьянова Е.П.
13	Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза	Июнь-июль	Гурьянова Е.П.
14	Согласование с администрацией: тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектованием групп	Август	Калинина Н.Н. Гурьянова Е.П.
15	Проведение мероприятий в рамках профсоюзной недели ( по отдельному плану)	Сентябрь	Гурьянова Е.П. Члены профкома
16	Проведение мероприятий в честь Дня дошкольного работника		Гурьянова Е.П. Члены профкома
17	Проведение мероприятий в честь Дня пожилых людей	Октябрь	Гурьянова Е.П. Члены профкома
18	Проверка инструкций по охране труда, наличие подписей сотрудников		Гурьянова Е.П.
19	Составление списка детей сотрудников для получения новогодних подарков	Ноябрь	Гурьянова Е.П. Делопроизводитель

20	Оформить подписку на газеты "Профсоюзная среда", "Новое слово"		Гурьянова Е.П.
21	Рассмотрение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год	Декабрь	Гурьянова Е.П. Калинина Н.Н. Шакирова Р.А.
22	Планирование перспективного плана на 2026 года		Гурьянова Е.П.
23	Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза		Гурьянова Е.П.
24	Проведение мероприятий в честь Нового года		Гурьянова Е.П.
	Организация помощи СВО	В теч года	Гурьянова Е.П.
25	Работа в АИС «Цифровой Профсоюз»	В теч года	Гурьянова Е.П.
26	Принять активное участие в проведении конкурса профмастерства "Воспитатель года"	По отд. плану	Гурьянова Е.П. Члены профкома
27	Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза	В теч года	Гурьянова Е.П.
28	Принять участие в районных и республиканских спортивных соревнованиях	По плану	Гурьянова Е.П. Члены профкома
29	Принять участие в конкурсе «Профсоюзный репортер»	В теч года	Гурьянова Е.П. Члены профкома
30	Обновлять материал на профсоюзных страницах сайта МБДОУ №11 «Шатлык»	В теч года	Гурьянова Е.П.
31	Участие в республиканских проектах оздоровления членов профсоюза (Сочи, Анапа, «Профсоюзный уик- энд», льготная путевка в санатории)	В теч года	Гурьянова Е.П. Члены профкома
32	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами	В теч года	Гурьянова Е.П.
33	Организация сверки профсоюзных документов	В теч года	Гурьянова Е.П.
34	Работа со СМИ по информированию населения о работе ППО	В теч года	Гурьянова Е.П. Члены профкома
35	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	В теч года	Гурьянова Е.П.
36	Контроль над выполнением обязательств кол договора, соблюдение трудового законодательства	В теч года	Гурьянова Е.П.
37	Контроль над проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	В теч года	Гурьянова Е.П.
38	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ ( коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка)	По мере необход.	Гурьянова Е.П. Делопроизводитель
39	Контроль за поступлением членских взносов	Постоянно	Гурьянова Е.П. Делопроизводитель

Председатель ППО МБДОУ №11 «Шатлык»

Е.П.Гурьянова

